

Ablauf bei der Bereitstellung von Dateien

Die für den Informationsaustausch erforderlichen Schritte sind in den einzelnen Bildschirmmasken beschrieben.

Rufen Sie bitte mit einem Browser unser Transfer-Portal

<https://share.coesfeld.de> auf.

Sie sehen folgende Startseite:

STADT COESFELD

Deutsch - German Start Impressum Nutzungsbestimmungen Hilfe

Wenn Sie einer anderen Person Daten zusenden möchten, klicken Sie auf 'Bereitstellen'. Wenn Sie eine Transferkennung erhalten haben und die zugehörigen Dateien abrufen möchten, klicken Sie auf 'Abrufen'.

Bereitstellen **Abrufen**

Cryptshare
Making e-mail safer
3.10.3.0 lizenziert für Stadt Coesfeld
2016 Befine Solutions AG

STADT COESFELD

Deutsch - German Start Impressum Nutzungsbestimmungen Hilfe

Bitte geben Sie Ihre Kontaktdaten ein. Das System wird diese Daten dem Empfänger zusenden, so dass dieser mit Ihnen in Kontakt treten kann.

1 Name Klaus Sender, Stadt Coesfeld, Fachbereich 99
Telefon 02541 939 1234
E-Mail sender@coesfeld.de x

2 Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen

3 **Zurück** **Weiter**

Cryptshare
Making e-mail safer
3.10.3.0 lizenziert für Stadt Coesfeld
2016 Befine Solutions AG

Schritt 1

Klicken Sie auf **Bereitstellen**.

Schritt 2

Tragen Sie hier Ihre **Kontakt-Daten (1)** ein und akzeptieren Sie die **Nutzungsbedingungen (2)**.

Klicken Sie anschließend auf **Weiter (3)**.

STADT
COESFELD

Deutsch - German Start Impressum Nutzungsbestimmungen Hilfe

Bitte geben Sie Ihre Kontaktdaten ein. Das System wird diese Daten dem Empfänger zusenden, so dass dieser mit Ihnen in Kontakt treten kann.

Name

Telefon

E-Mail

Ich akzeptiere die Nutzungsbestimmungen

Verifizierungscode eingeben

Eine E-Mail, die den Verifizierungscode enthält, wurde Ihnen an 'sender@coesfeld.de' zugestellt. Bitte tragen Sie den Code hier ein, um die Verifizierung abzuschließen.

1

2

Schritt 3

Verifizierungscode:

Bei der ersten Nutzung des Cryptshare® -Systems wird aus Datenschutzgründen sichergestellt, dass die angegebene E-Mail-Adresse existiert.

Diese Verifizierung ist alle 30 Tage oder bei Änderung der E-Mail-Adresse erforderlich.

Sie erhalten den Code per E-Mail. Geben Sie ihn **hier (1)** ein und klicken Sie auf **Verifizieren (2)**.

Verifizierung

<https://share.coesfeld.de/>

Guten Tag,

Sie möchten eine Übertragung über <https://share.coesfeld.de/> einleiten.

Das System erfordert eine Verifizierung dieser E-Mail Adresse. Bitte kopieren Sie den folgenden Code in die Zwischenablage und fügen Sie ihn in der Verifizierungsmaske Ihres Browsers ein, um fortzufahren: 37870f063d

Verifizierungscode	Anweisungen
1 37870f063d	1. Kopieren Sie das Passwort in Ihre Zwischenablage 2. Gehen Sie zurück zur Cryptshare Verifizierungsseite 3. Fügen Sie den Verifizierungscode in die Seite ein und klicken Sie auf 'Verifizieren'

Für weitere Informationen klicken Sie bitte diesen Link: [Cryptshare Dokumentation](#)

Diese Nachricht wurde automatisch erzeugt.

Verifizierungs-Mail

1. Starten Sie Ihre E-Mail-Anwendung (z.B. MS Outlook).
2. Gehen Sie in Ihren E-Mail-Eingang
3. Öffnen Sie die automatisch vom Absender „secure@coesfeld.de“ zugestellte E-Mail
4. Tragen Sie den darin mitgeteilten Verifizierungscode (1) in Ihrem Browser ein (siehe "Schritt 3")
5. Klicken Sie „Verifizieren“

STADT COESFELD

Deutsch - German Start Impressum Nutzungsbestimmungen Daten löschen Hilfe

ÄNDERN | LÖSCHEN

Name: Klaus Sender, Stadt Coesfeld, Fachbereich 99

Telefon: 02541 939 1234

E-Mail: sender@coesfeld.de

Ich akzeptiere die **Nutzungsbestimmungen**

Geben Sie die E-Mail Adressen der Empfänger ein. Sie können auch eine Liste von Mail-Adressen aus einer externen Quelle mittels der Zwischenablage einfügen.

An: empfaenger@coesfeld.de
empfaenger2@coesfeld.de

Cc:

Bcc:

Zurück **Weiter**

Cryptshare
3.10.3.0 lizenziert für Stadt Coesfeld
2016 Befine Solutions AG

Vertrauliche Nachricht

Neben der Benachrichtigungs-E-Mail an die Empfänger, können Sie hier optional eine vertrauliche Nachricht hinzufügen.

1 Vertrauliche Nachricht hinzufügen
Neben der Benachrichtigungs-E-Mail an die Empfänger, können Sie hier optional eine vertrauliche Nachricht zu dem Transfer hinzufügen.

2 Dateien hinzufügen
Geben Sie hier die Dateien an, die Sie bereitstellen möchten. Beachten Sie, dass ein Übertragungsvolumen von maximal 2,00 GB akzeptiert wird.

3 **Weiter**

Cryptshare
3.10.3.0 lizenziert für Stadt Coesfeld
© Befine Solutions AG

Speichern

Daten hinzufügen

Name	Änderungsdatum	Typ
Flyer.pdf	03.11.2015 09:52	PDF-Dokument

Datenname: Flyer.pdf Alle Dateien (*.*)

Öffnen Abbrechen

Schritt 4

Empfänger E-Mail-Adresse:

Hier können Sie wie bei einer gewöhnlichen E-Mail die E-Mail-Adresse des Empfängers angeben.

Mehrere Empfänger trennen Sie durch ein Komma oder ein Leerzeichen.

Schritt 5

Vertrauliche Nachricht und Dateien hinzufügen

Mit Klick auf das Nachrichtensymbol (1) können Sie einen vertraulichen Text zum Transfer hinzufügen

Mit einem Klick auf das Büroklammersymbol (2) öffnet sich ein Windows-Fenster, in dem Sie Ihren PC nach Dateien durchsuchen und diese hinzufügen können.

Wenn Sie die Dateien hinzugefügt haben, klicken Sie auf **Weiter** (3).

Vertrauliche Nachricht hinzufügen

Transferoptionen

Hilfe

1 Ablaufdatum: 22.09.2016

Empfängersprache: Deutsch - German

2 Bereitstellung per E-Mail bestätigen
 Über Abruf der Dateien benachrichtigen
 Dateinamen in Benachrichtigungsmails anzeigen

3 Passwort generieren
 Passwort eingeben

Bitte notieren Sie das Passwort oder kopieren Sie es in die Zwischenablage, um es hinterher den Empfängern mitzuteilen.

Passwort: ●●●●●●●●

Wiederholung: ●●●●●●●●

Passwortsicherheit: Gut

Zurück Weiter

Schritt 6

Transferoptionen

(1) Legen Sie hier fest, wie lange die Datei zum Abruf bereitstehen soll (max.30 Tage) und in welcher Sprache der Empfänger benachrichtigt werden soll.

(2) Ferner können Sie sich hier über Zustellung des Transfers benachrichtigen lassen.

(3) Abschließend können Sie hier ein Passwort generieren lassen oder selber eins eingeben.

Klicken Sie anschließend auf **Weiter**.

Wichtig:

Teilen Sie dem Empfänger das vergebene Passwort telefonisch oder in anderer geeigneter Weise mit, da dieser sonst keinen Zugriff hat..

Empfängerbenachrichtigung

Hilfe

Hier sehen Sie eine Vorschau der E-Mail Benachrichtigung welche an die Empfänger dieses Transfer gesendet wird. Sie können den Standardbenachrichtigungstext unverändert lassen, oder Ihren eigenen Text eingeben. Klicken Sie auf 'Transfer Starten' um den Uploadvorgang zu beenden.

Heißt: Dateien (2) von Klaus Sender, Stadt Coesfeld, Fachbereich 99

STADT COESFELD

Name (nur Ablesendes): Klaus Sender, Stadt Coesfeld, Fachbereich 99
 Telefonnummer: 02741 235-1234
 E-Mail-Adresse: sender@coesfeld.de

Dateien abrufen (Wahlkreis bis 22.09.2016) **Antworten** (empfangen@coesfeld.de)

Format: HTML

Guten Tag,

Klaus Sender, Stadt Coesfeld, Fachbereich 99 hat Ihnen vertrauliche Daten zur Verfügung gestellt. Sie können diese bis zum 22.09.2016 abrufen. Nach Ablauf der Frist werden die Daten automatisch vom Server gelöscht.

Die Übertragung erfolgt verschlüsselt.

Transferdetails:

An: empfaenger@coesfeld.de

Heißt: 1888888

Zurück Transfer starten

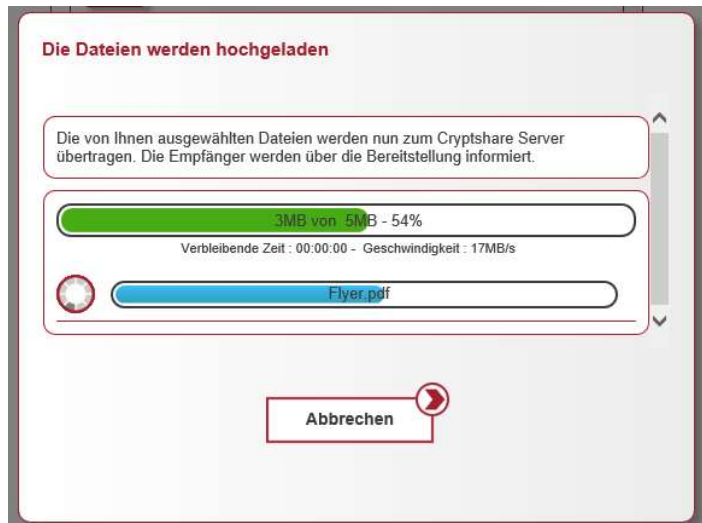
Schritt 7

Empfänger-Benachrichtigung

Bevor Sie den Transfer starten, bekommen Sie die standardmäßige Nachricht angezeigt, durch die der Empfänger über Ihren Transfer benachrichtigt wird.

Sie haben hier die Möglichkeit, die E-Mail und ihren Betreff, wie gewohnt anzupassen.

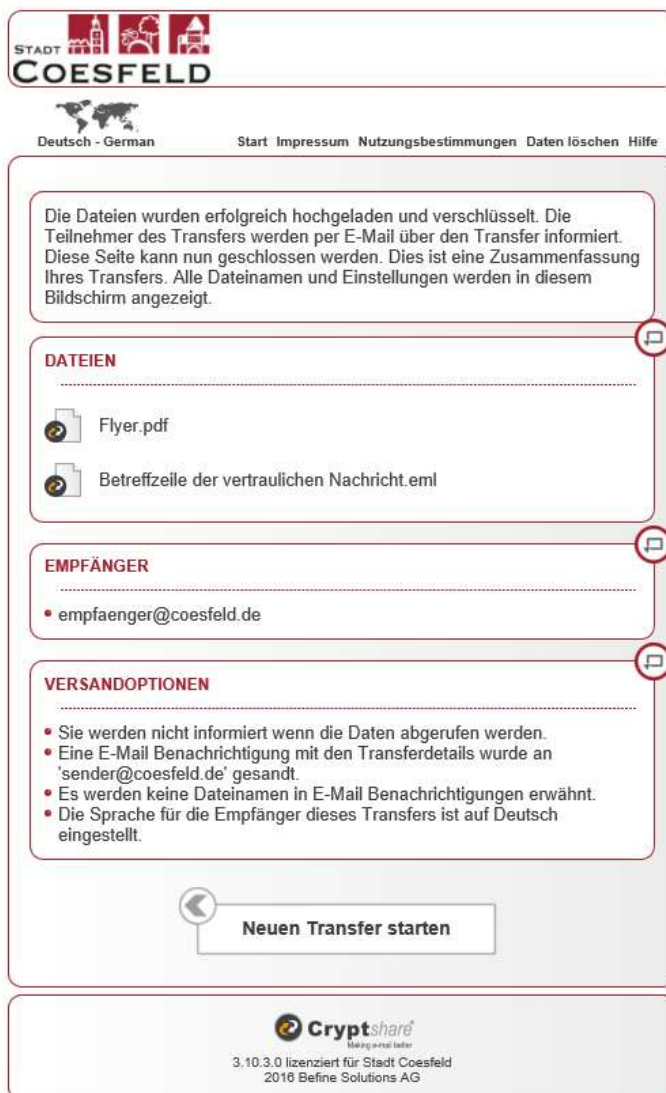
Wenn Sie keine Änderungen mehr wünschen, klicken Sie auf **Transfer Starten**.



Schritt 8

Der Transfer

Wenn Sie den Transfer gestartet haben, werden Ihre Dateien sicher an den Cryptshare® -Server übertragen und dort verschlüsselt abgelegt. Sie bekommen den Status während des Hochladens angezeigt.



Zusammenfassung

Nachdem die Dateien fertig hochgeladen wurden, bekommen Sie alle Details zum Transfer noch einmal in einer Übersicht dargestellt.

Wichtig:

Dieses Fenster wird auch schon angezeigt, während der Transfer noch auf dem Cryptshare® -Server verschlüsselt wird. Dies kann bei größeren Dateien einen Moment dauern. Während dessen kann in dem Fenster noch keine weitere Aktion durchgeführt werden. Sie können es aber schon schließen.

Ist die Verschlüsselung abgeschlossen, können Sie einen weiteren Transfer tätigen. Klicken Sie hierzu auf **Neuen Transfer starten**.

Wenn Sie fertig sind, können Sie dieses Fenster schließen.